



Procedura odwoławcza w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Wydział Terenów Wiejskich (UMWŚ)
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Podstawa prawna

- ✓ *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U.2017.1460 z późn. zm.),*
- oraz
- ✓ *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015.378 z późn. zm.).*

PROCEDURA ODWOŁAWCZA



Etap przedsądowy (PROTEST)



Etap sądowy (negatywny wynik postępowania odwoławczego SKARGA)

Pisemna informacja o wyniku oceny lub wyniku wyboru

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD: przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełnienia przez jego operację kryteriów wyboru wraz **z uzasadnieniem oceny** i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do ZW, operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

Uzasadnienie oceny

Informacja, o której mowa w art. 21 ustawy o RLKS, powinna zawierać argumenty Rady na przyznanie operacji danej ilości punktów w zakresie poszczególnych kryteriów. Ponadto treść uzasadnienia powinna opierać się na dokumentach stanowiących podstawę dokonania oceny w ramach kryteriów, oraz szczegółowo, w sposób nie budzący wątpliwości, wyczerpująco i rzetelnie przedstawić proces oceniania w taki sposób, by strona mogła zrozumieć stanowisko organu oceniającego jego projekt, bez nieдомówień i różnej interpretacji. Wnioskodawca może bowiem skutecznie bronić swych interesów tylko w sytuacji, gdy znane są mu kompletne przesłanki powziętej oceny projektu.

Pouczenie o prawie do wniesienia protestu:

Jeżeli operacja :

- ✓ uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- ✓ nie uzyskała minimalnej liczby punktów albo
- ✓ w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do ZW, nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
 - informacja o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy o RLKS zawiera **pouczenie o możliwości wniesienia protestu** na zasadach i w trybie określonym w art. 22
 - informacja zawiera pouczenie także w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Pouczenie o prawie do wniesienia protestu:

Pouczenie o możliwości wniesienia protestu określa:

- 1) Termin na wniesienie protestu
- 2) Instytucje, do której należy wnieść protest,
- 3) Wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Prawo do wniesienia protestu:

Protest o którym mowa w art. 22 ustawy o RLKS przysługuje wnioskodawcom jeśli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca:

- ✓ została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR albo
 - ✓ nie uzyskała minimalnej liczby punktów albo w ramach kryteriów wyboru operacji albo
 - ✓ została wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
 - ✓ protest przysługuje także od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
- Protest wnosi się **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 .

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) *oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,*
- 2) *oznaczenie wnioskodawcy,*
- 3) *numer wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 4) *wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,*
- 5) *wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,*
- 6) *podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.*

Uzupełnienie protestu

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych:

- 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;*
- 2) oznaczenia wnioskodawcy;*
- 3) numeru wniosku o dofinansowanie projektu;*
- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.*

Uzupełnienie protestu

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu weryfikacji wyników oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

Wycofanie protestu

Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję.

Wycofanie protestu następuje w formie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu LGD:

- ✓ Pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę
- ✓ Przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW (jeżeli skierowano już protest do ZW). ZW pozostawia w tym przypadku protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

Wycofanie protestu

- ✓ W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne
- ✓ W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego

Rozpatrywanie protestu

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.

LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny, albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

Rozpatrywanie protestu

Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym **niż 21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.

Rozpatrywanie protestu

Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:

- 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Ponowna ocena operacji

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,
- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,*
- 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,*
- 3) nie wskazuje kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem*
– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także wówczas, gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR.

Negatywny wynik postępowania odwoławczego

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

- 1) nieuwzględnieniu protestu;*
- 2) negatywnej ponownej oceny projektu;*
- 3) pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia*

– wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.

Zakończenie procedury odwoławczej

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na:

- ✓ oddaleniu skargi,
- ✓ odrzuceniu skargi albo
- ✓ na pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

Ilość rozpatrzonych protestów przez ZW



Ilość protestów
przekazanych przez
LGD do ZW

81

Ilość protestów
uwzględnionych

34

Ilość protestów
nieuwzględnionych

47





Dziękuję za uwagę



Chcesz zostać Partnerem KSOW? – zarejestruj się na stronie ksow.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

Institucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Wydział Terenów Wiejskich (UMWŚ)
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020