

data

imię i nazwisko/nazwa/miejsce
zamieszkania/siedziba i adres realizatora operacji
oraz telefon

Nazwa i adres oferenta

Przykładowy wzór zapytania ofertowego

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty* na:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.			%
2.			%
3.			%
4.			%
			100%

Termin składania ofert upływa w dniu

						2	0		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty brutto (cena podana w ofercie nie może zawierać kosztów ubezpieczenia, cła i akcyzy),
- wartość oferty netto
- wartość podatku VAT
- termin ważności oferty.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy, itp.

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

Oferta powinna być przesyłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną lub złożona osobiście u oferenta.

(czytelny podpis osoby upoważnionej + pieczęć)

* Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w Zasadach składania zapytań ofertowych. W zapytaniu należy wyszczególnić wszystkie przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej planowanych do kupienia usług i towarów/dostaw. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis wszystkich wymaganych cech przedmiotu zamówienia, w szczególności: przeznaczenie i funkcje jakie ma spełniać usługa/dostawa, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie.